



# 遅延証明の申請

FEATHER GROUP

# 遅延証明の申請

勤務外

19:35 57

スケジュール 10:00 - 19:00

実績

出勤 退勤

グループ選択

労務課

打刻区分

コメント

コメントを入力してください

有休残日数： 4.0日 詳細

振休残日数： 0.0日 詳細

代休残日数： 0.0日 詳細

■ STEP1

「打刻修正申請」を選択

■ STEP2

該当日の右側にある  
「編集」を選択

06月16日(月) 10:00 ~ 19:00 10:40 ~ エラー - SB事業部 00:00 00:00 00:00 00:00 -

編集

# 遅延証明の申請

勤務実績を入力/編集

06月16日の勤務実績

打刻修正申請  欠勤申請

テンプレートを選択

打刻区分を選択

勤務  出勤  直行 ~  退勤  直帰

13 : 58 ~ 13 : 58

遅刻取消

**必須** 打刻修正理由 (255文字以内)

ファイルアップロード

閉じる 休憩を追加 提出



■ STEP3

「遅刻取消」を選択

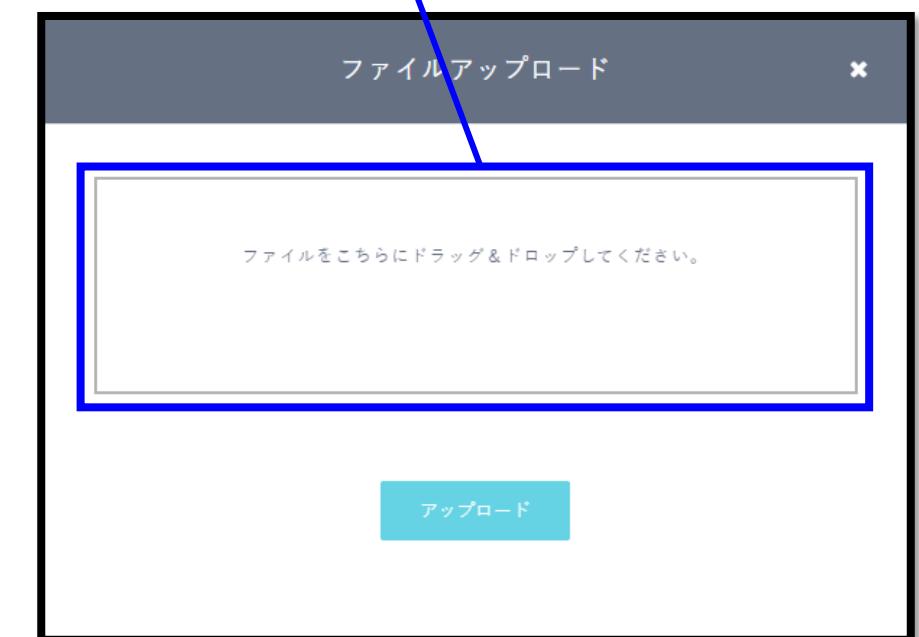
■ STEP4

添付ファイルに遅延証明書をアップロードし  
「アップロード」を選択

ファイルアップロード

ファイルをこちらにドラッグ & ドロップしてください。

アップロード



申請を上長が承認するとスケジュール開始時間に修正されます。