

遅延証明の申請

遅延証明の申請

勤務外

19:35⁵⁷

グループ選択

勤務課

打刻区分

コメント

コメントを入力してください

有休残日数： 4.0日 [詳細](#)

振休残日数： 0.0日 [詳細](#)

代休残日数： 0.0日 [詳細](#)

スケジュール 10:00 - 19:00

実績

出勤

退勤

打刻修正申請

残業申請

休日休暇申請

スケジュール申請

申請一覧

STEP1

「打刻修正申請」を選択

STEP2

該当日の右側にある
「編集」を選択

06月16日(月)

10:00 ~ 19:00

10:40 ~

エラー

-

SB事業部

00:00

00:00

00:00

00:00

-

編集

遅延証明の申請

勤務実績を入力/編集

06月16日の勤務実績

☒ 打刻修正申請 ☐ 欠勤申請

テンプレートを選択

打刻区分を選択

勤務 ☒ 出勤 ☐ 直行 ~ ☒ 退勤 ☐ 直帰

13 : 58 ~

☒ 遅刻取消

打刻修正理由 (255文字以内)

閉じる 休憩を追加 提出

STEP3

「遅刻取消」を選択

STEP4

添付ファイルに遅延証明書をアップロードし
「アップロード」を選択

ファイルアップロード

ファイルをここにドラッグ&ドロップしてください。

アップロード

申請を上長が承認するとスケジュール開始時間に修正されます。