



※休職、休み、在宅時等、SmartPBXが使えない方の労務課への連絡は、上記050から始まる番号へおかけください

部署	氏名	外線番号	内線番号	対応内容
財務経理課	宇都宮 未来		80247	楽楽精算・jinjer 経費
	勝 ひろみ		80236	楽楽精算・jinjer 経費
	芝床 明日香		80233	返金
	栗島 崇弘		80225	収入印紙・領収証
労務課	松下 祐弥	共通 050-3625-9779	80228 外線：050-3625-1759	異動届・退職・災害時の報告(シフト・勤怠・従業員の負傷) jinjer 勤怠
	松本 桂子		80248 外線：050-3625-1767	資格手当・産休育休・パパ育休・休職・介護休業・扶養追加/削除
	西村 唯		80202 外線：050-3625-1768	組織図・異動届・退職・勤怠・各種手当・有休/慶弔/特別休暇 住民税・アカウント発行/停止(派遣/業託/AD)
	山内 香央里		80250 外線：050-3508-8060	異動届・各種証明書・マイナンバー・雇用保険・社会保険
総務課	渡邊 悟美		81328	災害時の報告(店舗被害)・SmartPBX・稟議関連 jinjer ワークフロー
	富岡 康博		80229	家主・契約書関係・社用車(保険)・健康診断・36協定・ 外広告物関連
	尾花 実		80244	設備修繕・クレンリネス・セコム(警備)・カメラ・ 社宅・配送(福山通運、佐川急便)・USEN
	宮崎 優美		80232	備品・名刺発注・トナー関連・PC本体(故障)・古物関連・ メール設定・重要物棚卸(鍵、インカム等)、デモ機・業務端末
在庫	荒谷 菜月		84635	【基本的にはzaiko@faith-jpn.co.jpにメールしてください】 通常在庫業務全般
	太田 梨々花		84622	
	櫻木 ゆきな		81308	



GINIEPOS関連サポート窓口

部署	氏名	内線番号	対応内容
実績管理課	岡本 美奈	81314	マスタ・実績
営業推進課	荒谷 菜月	84635	在庫・SCM0ne
	太田 梨々花	84622	在庫・SCM0ne
	櫻木 ゆきな	81308	マスタ・実績・在庫・SCM0ne
財務経理課	栗島 崇弘	80225	入出金・収入印紙・現金関連
総務課	宮崎 優美	80232	GINIEPOS機器 備品
事業法	zoomID:937 3360 0290 Pass:0000 事業法相談room		事業法関連
キャリア	対応時間 平日 10:00~18:00 ※年末年始除く		GINIEPOS総合問い合わせ窓口 

部署	氏名	内線番号、専用アドレス	対応内容
au在庫管理課	花城 那奈	■在庫用 au.zaiko@bright-jpn.co.jp	返品(在庫)・棚卸(在庫)・仕入・販売差異(在庫・デモ機)
au営業サポート課	(兼)花城 那奈	—	営業実績配信・デモ機・業務端末棚卸
au教育課	崔 英美	—	各種研修について問い合わせ、ラースタ+、ユニフォーム、資格バッチ、orangeID変更、資格系全般、ZOOM関連全般(関西)、資格研修ZOOM障害トラブル含む
	植村 新吾	—	各種研修について問い合わせ、ラースタ+、ユニフォーム、資格バッチ、orangeID変更、資格系全般、ZOOM関連全般(中四国)資格研修ZOOM障害トラブル含む
auリスク管理課	塩見 啓	塩見 内線無し 窪池 80217	リスク関連(事業法、社内ルール、KDDIルール、JCルール)不正通報、コンプライアンス研修関連、事故関連 コンテンツ全般
	窪池 崇	■リスク案件 au.risk@bright-jpn.co.jp	
au業務管理課	古田 和男	80246 ■auPOS修正依頼 aupos.syusei@bright-jpn.co.jp ■現金関連 au.genkin_kanri@bright-jpn.co.jp	auPOS関連(aupos各種奨励金設定、auPOS修正等)、条件関連(基本条件表、店頭販売価格表作成等) 日報集計及び配信、フェイスシステム関連(コンテンツの設定及び月跨ぎロック解除、デモ機商品マスター登録等) 現金管理(クレジット、auPAY、預り金含む)、キャッシュバック
au財務経理課	森明 優	森明 88993 地京 84614	jinjaer経費(立替)・収入印紙 請求書関連(稟議確認・支払い一覧作成・出金等)・出納帳関連 端末要望回収・+1collection初回発注 各種計上データ作成・財務応援計上業務
	地京 真理子	■財務経理用 au.genkin_kanri@bright-jpn.co.jp	営業実績配信
au労務課	北山 裕一	北山 88991 石井 84649	勤怠(有給・残業・シフト)・給与・賞与・住民税 災害時の報告(シフト・勤怠・従業員の負傷)・年末調整・転籍対応・派遣管理・一斉回収・ベネフィット(退職積立金) コンテンツ(ハーモニー)
	石井 美智子	■労務宛メール全般(担当者+CCに下記) au.roumu@bright-jpn.co.jp	退職・マイナンバー・社会保険・雇用保険・産休育休(休職含む)・各種手当・各種証明書 アカウント発行(jinjaer/メールアドレス)・ベネフィット(退職積立金)・制服弁済金・キャリア資格(手当・受検料) 各資格(障害者資格・在留資格)・災害時の報告(シフト・勤怠・従業員の負傷)・異動届・年末調整・転籍対応 派遣管理・一斉回収
au採用課	(兼)石井 美智子	84649	新卒採用・中途採用・入社手続き
au総務課	鈴木 秀宜	80226 ■備品関連のご連絡 au.bihin@bright-jpn.co.jp ■設備関連のご連絡 au.setsubi@bright-jpn.co.jp	諸契約(店舗賃貸借、水光熱、店舗設備、駐車場、機械警備)・押印・SmartPBX 設備修繕・PC・WEBカメラ・配送(福山通運、佐川急便)・社宅・屋外広告物関連・36協定・古物関連 備品・名刺発注・メールサーバー・重要物棚卸(鍵、インカム等)・社用車 健康診断・インフル予防接種・稟議関連・店長ライセンス試験・災害時の報告(店舗被害)